**Dependencia: Instituto de Cultura, Recreación y Deporte.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición** | **Trámite** | **X** | **Servicio** | |  |
| 1. **Nombre** | Reconocimiento de Clubes Deportivos y Clubes Promotores. | | | | |
| 1. **Descripción** | Acto administrativo, mediante el cual se otorga un reconocimiento deportivo a un club. | | | | |
| 1. **Punto de atención** | Instituto de Cultura, Recreación y Deporte. Carrera 57 Nro. 34-01. Complejo Deportivo el CUBO.  **Horario de atención:**  Lunes a jueves 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.  Viernes 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 4:00 p.m. | | | | |
| 1. **Documentos exigidos para la realización del trámite y/o servicio** | **Documentos:**   * Solicitud del responsable, presidente o representante legal del organismo deportivo, dirigida al ente deportivo municipal. * Acta de constitución. * Estatutos. * Plan de desarrollo deportivo. * Listado de deportistas debidamente identificados, el que debe corresponder al número mínimo de deportistas, exigido en cada deporte o modalidad deportiva. * Aceptación expresa del deportista sobre su afiliación, participación en las activi­dades deportivas organizadas y sometimiento a las normas de la Ley 181. * Acta de elección de dignatarios. * Copia de las tarjetas profesionales de los revisores fiscales, en caso de haberse aprobado en los estatutos del club un órgano de control, a través de revisoría fiscal. * Acreditación por parte de los miembros de los diferentes órganos sobre el cumplimiento de los requisitos de capacitación o formación académica. * Dirección, teléfono y e-mail de la oficina en la que va a funcionar la parte administrativa del club e instalaciones donde practiquen el deporte sus deportistas. * Certificado médico sobre salud en general y aptitud físico-deportiva de los afiliados deportistas.   **Tenga en cuenta:**  Cuando los deportistas son menores de edad la solicitud de afiliación será presentada por su representante legal. | | | | |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano** | Presentarse en las oficinas del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí para la radicación de toda la documentación necesaria a efectos de conceder el reconocimiento deportivo. | | | | |
| 1. **Respuesta** | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | | | 15 días. | |
| **¿En qué consiste el resultado final del trámite y/o servicio?** | | | Resolución de reconocimiento deportivo. | |
| 1. **Medio de seguimiento** | Aplicativo PQRSD. | | | | |
| 1. **Marco normativo y regulatorio** | * Ley 181 de 1995. * Decreto reglamentario 1228 de 1995. * Ley 49 de 1993. * Resolución 0231 de 2011. * Decreto Único Reglamentario 1085 de 2015. * Resolución 1150 de 2019. | | | | |