**Dependencia: Instituto de Cultura, Recreación y Deporte.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición**
 | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre**
 | Reconocimiento de Clubes Deportivos y Clubes Promotores. |
| 1. **Descripción**
 | Acto administrativo, mediante el cual se otorga un reconocimiento deportivo a un club. |
| 1. **Punto de atención**
 | Instituto de Cultura, Recreación y Deporte. Carrera 57 Nro. 34-01. Complejo Deportivo el CUBO.**Horario de atención:** Lunes a jueves 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.Viernes 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 4:00 p.m. |
| 1. **Documentos exigidos para la realización del trámite y/o servicio**
 | **Documentos:*** Solicitud del responsable, presidente o representante legal del organismo deportivo, dirigida al ente deportivo municipal.
* Acta de constitución.
* Estatutos.
* Plan de desarrollo deportivo.
* Listado de deportistas debidamente identificados, el que debe corresponder al número mínimo de deportistas, exigido en cada deporte o modalidad deportiva.
* Aceptación expresa del deportista sobre su afiliación, participación en las activi­dades deportivas organizadas y sometimiento a las normas de la Ley 181.
* Acta de elección de dignatarios.
* Copia de las tarjetas profesionales de los revisores fiscales, en caso de haberse aprobado en los estatutos del club un órgano de control, a través de revisoría fiscal.
* Acreditación por parte de los miembros de los diferentes órganos sobre el cumplimiento de los requisitos de capacitación o formación académica.
* Dirección, teléfono y e-mail de la oficina en la que va a funcionar la parte administrativa del club e instalaciones donde practiquen el deporte sus deportistas.
* Certificado médico sobre salud en general y aptitud físico-deportiva de los afiliados deportistas.

**Tenga en cuenta:**Cuando los deportistas son menores de edad la solicitud de afiliación será presentada por su representante legal.  |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano**
 | Presentarse en las oficinas del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí para la radicación de toda la documentación necesaria a efectos de conceder el reconocimiento deportivo. |
| 1. **Respuesta**
 | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | 15 días. |
| **¿En qué consiste el resultado final del trámite y/o servicio?** | Resolución de reconocimiento deportivo. |
| 1. **Medio de seguimiento**
 | Aplicativo PQRSD. |
| 1. **Marco normativo y regulatorio**
 | * Ley 181 de 1995.
* Decreto reglamentario 1228 de 1995.
* Ley 49 de 1993.
* Resolución 0231 de 2011.
* Decreto Único Reglamentario 1085 de 2015.
* Resolución 1150 de 2019.
 |